

**FORMULIR PERMOHONAN PENGGUNAAN**

**RUANG DAN PERALATAN LAB. FABRIKASI Non Civitas Akademika Departemen Arsitektur FTUI**

Nama : .....

Institusi : .....

No Hp/Telp : .....

Hari / Tanggal : .....

**Alat yang Digunakan & Perlengkapan yang dibeli:**

A. Alat Laser Cut A (Kapasitas lembar A1) : .....	lembar X Rp. 100.000,-	= Rp. ....
B. Alat/Ruang Lainnya, sebutkan: .....	X Rp. ....	= Rp. ....
	: .....	X Rp. .... = Rp. ....
Pembelian Perlengkapan	: .....	X Rp. .... = Rp. ....
<b>TOTAL AKHIR</b>		<b>= Rp. ....</b>

Depok , ...../...../20....  
Pemohon,

Menyetujui,  
Petugas / Koordinator Lab. Fabrikasi  
Departemen Arsitektur FTUI

Mengetahui ,  
Tata Usaha Departemen  
Arsitektur FTUI

NPM.

NIP/NUP.

NIP/NUP.

CATATAN: pengguna ruang/alat bertanggung jawab atas kelayakan beserta kebersihan alat dan ruang yang dipinjam/digunakan

**FORMULIR PERMOHONAN PENGGUNAAN**

**RUANG DAN PERALATAN LAB. FABRIKASI Non Civitas Akademika Departemen Arsitektur FTUI**

Nama : .....

Institusi : .....

No Hp/Telp : .....

Hari / Tanggal : .....

**Alat yang Digunakan & Perlengkapan yang dibeli:**

A. Alat Laser Cut A (Kapasitas lembar A1) : .....	lembar X Rp. 100.000,-	= Rp. ....
B. Alat/Ruang Lainnya, sebutkan: .....	X Rp. ....	= Rp. ....
	: .....	X Rp. .... = Rp. ....
Pembelian Perlengkapan	: .....	X Rp. .... = Rp. ....
<b>TOTAL AKHIR</b>		<b>= Rp. ....</b>

Depok , ...../...../20....  
Pemohon,

Menyetujui,  
Petugas / Koordinator Lab. Fabrikasi  
Departemen Arsitektur FTUI

Mengetahui ,  
Tata Usaha Departemen  
Arsitektur FTUI

NPM.

NIP/NUP.

NIP/NUP.

CATATAN: pengguna ruang/alat bertanggung jawab atas kebersihan alat dan ruang yang dipinjam/digunakan