

Prosedur Operasional Baku

Penggunaan Studio Arsitektur

2017

Pengantar

Departemen Arsitektur menyusun aturan-aturan terkait pemakaian studio yang harus dipatuhi oleh seluruh pengguna studio, yaitu mahasiswa Arsitektur Universitas Indonesia. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan suasana studio yang mendukung kegiatan perkuliahan dan kerja secara profesional. Selain itu, aturan ini membantu mahasiswa untuk mempersiapkan diri menghadapi lingkungan kerja profesional. Aturan pemakaian studio ini terdiri dari beberapa poin yang mencakup (1) umum, (2) kebersihan, (3) kualitas ruang studio, (4) keamanan dan keselamatan, dan (5) perilaku dalam Studio.

U m u m

- Studio dibuka selama jadwal perkuliahan dan mahasiswa hadir di studio sesuai jadwal perkuliahan.
- Mahasiswa memiliki jam istirahat selama melakukan perkuliahan atau kegiatan di studio.
- Apabila mahasiswa ingin menggunakan ruang studio diluar jadwal perkuliahan, pengurusan peminjaman ruang studio harus dilakukan minimal 3 (tiga) hari sebelumnya dan pengajuan dilakukan di ruang Tata Usaha Departemen Arsitektur Universitas Indonesia .
- Selama waktu perkuliahan di studio, akses internet hanya diperbolehkan untuk keperluan belajar dan bekerja.
- Mahasiswa dianjurkan untuk menggunakan fasilitas dan peralatan yang disediakan departemen untuk kepentingan pendidikan, pengabdian masyarakat dan riset.

U m u m

- Pemakaian listrik oleh mahasiswa di studio diizinkan sesuai dengan aturan yang berlaku.
- Mahasiswa dilarang membawa dan menggunakan peralatan listrik berdaya besar di dalam ruang studio kecuali mendapatkan izin sebelumnya dari Koordinator Studio.
- Bertanggung jawab atas penggunaan printer komputer, dan peralatan elektronik lainnya yang disediakan oleh pihak departemen atau fakultas.
- Untuk sirkulasi udara yang sehat, seluruh aktivitas yang menghasilkan debu dan bau harus dilakukan di ruang luar terbuka atau laboratorium khusus.
- Dilarang membawa hewan peliharaan ke dalam studio.
- Dilarang merokok, mengkonsumsi minuman keras dan narkoba di dalam studio.

K e b e r s i h a n

- Mahasiswa membersihkan meja dan area kerja-masing-masing di akhir jam studio. Studio beserta fasilitas harus dalam keadaan rapi dan bersih saat ditinggalkan.
- Material, pekerjaan studio, atau benda lainnya proyek yang tidak semestinya-berada di ruang studio akan dibuang tanpa pemberitahuan.
- Semua benda yang diletakkan di lantai akan dibuang oleh petugas kebersihan.
- Patahan *cutter* dan benda tajam lainnya harus dibuang pada tempatnya, jangan diletakkan, ditancapkan, atau ditempel pada meja.
- Jika ada *display* yang perlu direkatkan pada partisi atau dinding, gunakanlah material perekat yang tidak meninggalkan bekas, seperti masking tape atau karet perekat.

K e b e r s i h a n

- Merupakan tanggung jawab mahasiswa untuk membersihkan seluruh studio pada akhir semester, sehingga tidak ada material, pekerjaan studio atau benda lainnya yang tertinggal di studio maupun lingkungan kampus lainnya.
- Mahasiswa memiliki kesadaran akan pentingnya lingkungan yang ditunjukkan dengan memanfaatkan kembali material yang masih dapat digunakan seperti karton, kaleng bekas, botol plastik, kertas, dll
- Mahasiswa memisahkan material dan sampah yang sudah tidak digunakan berdasarkan jenisnya yang kemudian dibuang pada tempat yang telah disediakan oleh fakultas untuk dapat didaur ulang

Kualitas Ruang Studio

- Ruang studio **hanya** digunakan untuk kebutuhan dan kegiatan perkuliahan. Apabila terdapat kegiatan yang tidak seharusnya, yang mengakibatkan kerusakan, mahasiswa bertanggung jawab atas semua biaya perbaikan. Penggunaan ruang studio yang tidak seharusnya akan menghilangkan hak akses studio di luar jam studio.
- Mahasiswa wajib membersihkan ruang bersama di sekitar studio setiap selesai digunakan untuk menciptakan lingkungan kerja yang baik
- Meja dan partisi harus tetap berada pada posisi yang sama agar tidak mengganggu jalur sirkulasi

Kualitas Ruang Studio

- Seluruh area meja hanya digunakan untuk aktivitas studio.
- Setiap mahasiswa diharapkan melakukan aktivitas individu di mejanya masing-masing tanpa mengganggu aktivitas mahasiswa lainnya.
- Dilarang keras untuk memotong bahan atau material di atas permukaan meja, kecuali menggunakan *cutting mat* sebagai alas.
- Perusakan yang dilakukan terhadap ruang studio dan *furniture* yang ada di dalamnya dikategorikan sebagai tindakan vandalisme.
- Mahasiswa bertanggung jawab atas meja dan kursi yang digunakan selama berkegiatan di dalam studio (kondisi di awal dan akhir pemakaian sama).

Kualitas Ruang Studio

- Pemindahan partisi, *locker*, dll harus dengan izin dari departemen atau fakultas.
- Tidak boleh menempel *flier* atau pengumuman pada pintu atau dinding bangunan karena akan menyebabkan kerusakan (kayu ataupun cat nya). Gunakan *tack-able surfaces* yang berdekatan elevator atau papan buletin untuk melekatkan fliers dan pengumuman.
- Tidak diperbolehkan memasang dan menampilkan materi (gambar, kalender, kartun, dll) yang mengandung hal yang dapat menyinggung atau mengandung kekerasan dan SARA.

Keamanan & Keselamatan

- Jalur berjalan di dalam bangunan, termasuk ruang antar barisan meja merupakan jalur darurat sehingga ruang tersebut harus bebas dari material atau hasil pekerjaan mahasiswa.
- Dilarang penggunaan produk aerosol (alat penyemprot) di dalam studio atau di sekitar bangunan kecuali di lokasi yang telah disediakan oleh departemen atau fakultas
- Jalur untuk evakuasi kebakaran bebas dari material dan hasil pekerjaan mahasiswa
- Jika terjadi kecelakaan kerja segera laporkan pada Koordinator Studio. Kotak P3K berada di dekat pintu masuk studio. Jika diperlukan penanganan yang lebih serius dapat dilarikan ke Klinik Satelit Universitas Indonesia.
- Jika terjadi keadaan darurat segera keluar dari bangunan secara teratur melalui tangga darurat ke titik-titik berkumpul (*meeting point*) yang sudah ditentukan Fakultas.
- Dilarang menggunakan *lift* dalam keadaan darurat.

Perilaku dalam Studio

- Suasana studio merupakan suasana akademik artinya bebas dari kekerasan, tidak toleran, dan sikap membedakan terhadap individu ataupun kelompok-kelompok tertentu
- Studio disediakan sebagai tempat untuk belajar dan bekerja sehingga *open sound system* tidak diizinkan di dalam studio. Penggunaan headset ataupun *headphones* juga tidak diperbolehkan selama dosen atau fasilitator menjelaskan instruksi di studio
- Telepon genggam atau *smartphones* harus dalam keadaan *silent* dan tidak diperbolehkan menggunakan ataupun menjawab panggilan ketika berkegiatan di dalam studio

Surat Pernyataan

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____

NPM : _____

Studio yang diikuti : _____

Lokasi studio : _____

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Memahami bahwa saya bertanggung jawab penuh atas kebersihan studio yang saya gunakan.
2. Memahami bahwa saya tidak diperkenankan meninggalkan karya/barang pribadi saya di studio, kecuali jika ada instruksi dari/koordinasi dengan tim pengajar. Manajemen Departemen Arsitektur FTUI berhak untuk menyingkirkan karya/barang yang tidak semestinya ada di studio.
3. Memahami bahwa tersingkirnya karya/barang pribadi saya seperti yang disebutkan pada nomor 2 tidak dapat digunakan sebagai alasan untuk tidak memenuhi kewajiban atau tugas-tugas saya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menerima segala konsekuensi dari pernyataan ini.

Depok, _____ 20

Yang membuat pernyataan: _____